




## Du kannst Töne aufnehmen und in einem Dokument einsetzen

### Aufgabenbeispiel



Erstelle ein Sound-Quiz.

Detailbeschreibung der Aufgabe:


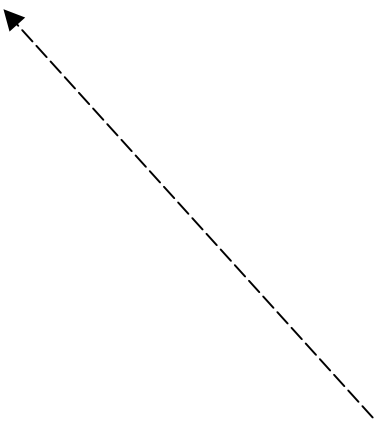



1. Nimm verschiedene Geräusche auf mit dem Programm Audiorecorder.
2. Erstelle nun ein Quiz mit den bearbeiteten Tonaufnahmen.

Tipps:

1. Zum Einfügen der Ton-Dateien ins Word ziehst du die Dateien einfach per drag and drop auf das Word-Dokument
2. Das Programm „Audiorecorder“ findest du unter Zubehör > Unterhaltungsmedien. Unter „?“ findest du auch eine kurze Anleitung zu diesem Programm.

### Lösungsbeispiel

Verbinde die zusammen passenden Teile (siehe Beispiel Pfeil). Um die Geräusche hören zu können musst du 2x darauf klicken.


Geräusch 1 		husten
Geräusch 2 		Apfel essen
Geräusch 3 		Bleistift spitzen
Geräusch 4 		Papier zerknüllen



## Jetzt bist du dran!

Wähle eine der untenstehenden Aufgaben aus:

### Aufgabe A




**Erstelle auch ein Quiz mit möglichst fantasievollen Geräuschen.**

*Tipps:*

1. Um das Quiz schwieriger zu gestalten, kannst du die Tondateien vor dem Zusammenstellen mittels Effekten verändern (schneller, echo etc.).

### Aufgabe B



**Versuche umgekehrt zu sprechen.**

*Detailbeschreibung der Aufgabe:*

1. Schreibe deinen Vor- und Nachnamen, Strasse mit Hausnummer und Wohnort auf.
2. Nimm eine Tondatei auf während du den geschriebenen Text langsam und deutlich vorliest.
3. Bearbeite die Aufnahme (Funktion: Umkehren) und höre genau hin.
4. Mach dir eventuell Notizen, wie du den Text umgekehrt sagen musst.
5. Mach eine zweite Tonaufnahme, bei der du den Text rückwärts aufsagst.
6. Mit der Umkehrfunktion kannst du kontrollieren, wie genau du das geschafft hast.
7. Speichere die verschiedenen Dateien im Worddokument (wie im Beispiel).